



ประกาศบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 042/2564

เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งบริษัทฯ ที่ 106/2564 เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นของบริษัทฯ เป็นระยะ และขอให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว

2. ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคม แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

3. หากกรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น เนื่องจากไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกันทางธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใดก็ตาม ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่

6. การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของหน่วยงานนั้นๆ อย่างเคร่งครัด และการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศโดยประเพณีท้องถิ่นต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีต


..2/7. ของขวัญ

7. ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นที่ให้หรือรับ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และจารีตประเพณีที่พึงปฏิบัติ

8. หากกรณีมีความจำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ เลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม และรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ หรือ เป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2564



(นายสุวรรธนะ สีบุญเรือง)

ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส

รักษาการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Management Circular No. 042/2021

Subject: Policy of Offering or Accepting Gifts, Entertainment, Hospitality or any Other Benefits

Thai Airways International Public Company Limited (the "Company") is committed to conduct business by adhering to the principles of corporate governance in accordance with good governance, ethics and business ethics in order to declare the intention against fraud and corruption in all forms, both direct and indirect way and in order to comply with the Management Bulletin No. 106/2021 Subject: Anti-Corruption Policy. Therefore, the Company has established the Policy of Offering or Accepting Gifts, Entertainment, Hospitality or any Other Benefits for the executives and the employees to adhere as the guidelines in the same direction as follows:

1. The executives and the employees are obliged to regularly inform relevant stakeholders regarding the established Policy of Offering or Accepting Gifts, Entertainment, Hospitality or any Other Benefits and request stakeholders to cooperate in such actions.

2. The executives and the employees are able to offer or accept appropriate gifts, entertainment, hospitality or any other benefits in accordance with the traditions or cultures or general courtesy which are practically carried out in the society. However, this shall not affect the operations and business decision making of the Company. This shall neither be expectation of benefits nor reciprocal in return. The value shall not exceed 3,000 Baht.

3. If it is necessary to accept gifts, entertainment, hospitality or any other benefits as it cannot be denied in order to maintain good business relationships or for any other reasons, the executives and the employees must conform to the guidelines specified in the Good Corporate Governance Handbook.

4. The executives and the employees shall refrain from requesting or offering or accepting gifts, entertainment, hospitality or any other benefits from customers, partners, contractors or those relevant in the business of the Company in any case that may affect their decision to perform duties or have a conflict of interest with the Company.

6

5. The executives and the employees must be discreet in offering gifts, entertainment, hospitality or any other benefits to other persons not beyond proper approach which must not influence the performance of the personnel's duties.

6. Offering of gifts, entertainment, hospitality or any other benefits to government officers in any country must strictly comply with their traditions and corporate regulations, as well as relevant laws and policies of such government entities.

7. The offered or accepted gifts, entertainment, hospitality or any other benefits must not against the laws, morals and practical traditions.

8. If it is necessary to provide business courtesies, the Company may provide entertainment, food and beverage or other manners to help strengthen the relationship with business partners or provide the relevant business information. However, the expenses of business courtesies must be reasonable and must not affect the performance's decision or conflict of interest.

The executives and the employees must be aware and complied with the Policy of Offering or Accepting Gifts, Hospitality or any Other Benefits and the guidelines in the Good Corporate Governance Handbook. Moreover, the executives and the employees must publicize this policy accordingly.

Announced on December 14, 2021



(Mr. Suvadhana Sibunruang)

Senior Chief,

Acting Chief Executive Officer

Corporate Compliance Department

Tel: +66 2-545-4392